



Zur Verstärkung unseres Teams am Institut für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V. (IIB e.V.) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Institutsleitung
(1,0 VK, 40 Stunden wöchentlich,
ggf. ist auch eine Teilzeitbeschäftigung möglich)

Tätigkeitsgebiete:

- Unterstützung des Vorstandsvorsitzenden in organisatorischen und operativen Belangen
- Korrespondenz, Terminkoordination, Dokumentenverwaltung
- Übernahme von Sachbearbeitungs- und Koordinationsaufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Protokollführung
- Organisation von Geschäftsreisen (Reiseorganisation, insbesondere Reiseplanung und deren Abrechnung)
- Sicherstellung der Studentenbetreuung
- Mitarbeit bei den Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung beim Controlling und Drittmittelbewirtschaftung von Projekten
- Verwaltung des Fuhrparks
- Qualitätssicherung

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Flexibilität, Organisationsgeschick, Selbstverantwortung, Teamfähigkeit
- Einwandfreies schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, höfliche Umgangsformen
- hohe Belastbarkeit, Einsatzfreude, ständige Lernbereitschaft
- fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- ausgeprägtes Organisationstalent
- persönliches Engagement und Teamgeist

Das Institut für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V. mit dem dazugehörigen Kompetenzzentrum für Medizintechnik Mecklenburg-Vorpommern ist ein außeruniversitäres gemeinnütziges An-Institut der Universität Rostock.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Prof. Dr.-Ing. K.-P. Schmitz als Direktor des Instituts für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Institut für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V., Friedrich-Barnewitz-Str. 4, 18119 Warnemünde oder an schmitz@iib-ev.de.