



Zur Verstärkung unseres Teams am **Institut für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V. (IIB e.V.)** suchen wir für die Bearbeitung von Forschungsprojekten der EU, des BMWK und der Verbundforschung des Landes Mecklenburg-Vorpommern für folgende Position eine/n neue/n Mitarbeiter/in:

Projekt- & Administrations-Manager (m/w/d)

(1,0 VK, 40 Stunden wöchentlich, ggf. ist auch eine Teilzeitbeschäftigung möglich)

Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle kann sofort erfolgen und wird zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf eine unbefristete Anstellung.

Tätigkeitsgebiete:

- Betriebliches Rechnungswesen
- Budgetplanung und Controlling
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Personalwesen und vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Mittelbeantragung, -verwaltung und -abrechnung für entsprechende Förderprogramme

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium einer verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung
- Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung und des Personalwesens
- Umgang mit PC-Anwendungen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Persönliches Engagement und Teamgeist

Das Institut für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V. mit dem dazugehörigen Kompetenzzentrum für Medizintechnik Mecklenburg-Vorpommern ist ein außeruniversitäres gemeinnütziges An-Institut der Universität Rostock.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Prof. Dr.-Ing. K.-P. Schmitz als Direktor und Frau A. Bock als Geschäftsführerin des Instituts für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V. Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Institut für ImplantatTechnologie und Biomaterialien e.V., Friedrich-Barnewitz-Str. 4, 18119 Warnemünde, schmitz@iib-ev.de